MESUREZ L'AVANCEMENT DE VOTRE PROJET !

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

SUPPORT D'AIDE A LA REDACTION DE VOTRE PROJET DE CHANGEMENT DE METIER OU DE PROFESSION POUR VOTRE DOSSIER CPF PTP (dans votre espace sécurisé)

Nous vous proposons de vous appuyer sur ce document afin de préparer l'écriture et apprécier l'avancée réelle de votre projet, se repérer les informations qui vous manquent, et de construire l'argumentation pour une demande de financement CPF PTP que vous trouverez dans votre espace sécurisé. Votre projet se doit de répondre aux 3 critères d'appréciation sur la qualité d'un projet par notre Commission Paritaire :

COHÉRENCE DU PROJET DE TRANSITION PROFESSIONNELLE

- Votre situation professionnelle et personnelle 1
- Le métier et le secteur visés 2-3-4

PERSPECTIVES D'EMPLOI À L'ISSUE DE L'ACTION DE FORMATION

- L'emploi dans le ou les métiers visés 5-6
- La création d'activité, si vous décidez de créer votre emploi 7-8

PERTINENCE DU PARCOURS DE FORMATION ET DES MODALITÉS DE FINANCEMENT

- La formation 9-10
- Le financement de votre projet 11

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

SITUATION PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
Je peux expliquer **les raisons** pour lesquelles je veux changer de métier ou de profession.	Les raisons peuvent être professionnelles et/ou personnelles (motivations et intérêts pour le poste, raisons familiales, situation économique de l'entreprise, problèmes de santé, etc.).	Expliquez pour quelles raisons vous voulez changer de métier ou de profession :
J'ai identifié et j'ai anticipé **les changements** d'organisation dans ma vie personnelle en fonction de ce nouveau projet professionnel.	Un changement de métier entraîne des changements de conditions de travail pouvant impacter la vie de famille, les activités extraprofessionnelles, le budget, etc.	Listez les principaux changements identifiés :
J'ai identifié **les compétences** que je possède et qui seront utiles à ce nouveau projet.	Disposez-vous de qualités, de connaissances, de savoir-faire transposables dans votre futur métier ?	Listez ces compétences :

MÉTIER-SECTEUR (1)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
Je sais nommer le métier que je vise et, s'il en existe, je connais les **différentes appellations** utilisées pour en parler.	Exemple : pour le métier de secrétaire, il existe différentes appellations liées à des spécialisations : secrétaire comptable, secrétaire de direction, assistante administrative, assistante de gestion, assistante commerciale…	Citez quelques appellations du métier visé, s'il y en a :
Je sais décrire les **principales activités** de ce métier.	Par activité, il faut entendre les tâches à réaliser.	Décrivez le déroulement d'une journée type ou les principales missions ou tâches du métier :
Je connais les **conditions de travail** du métier visé.	Exemples : déplacements fréquents, travail le week-end, astreintes la nuit, travail seul ou en équipe…	Décrivez les principales conditions de travail :

MÉTIER-SECTEUR (2)

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

Si vous avez réalisé toute démarche vous permettant de justifier de vos démarches pour mieux appréhender le métier visé, vous pouvez joindre des pièces, des documents (compte rendu de stage, de Période de Mise en situation Professionnelle et entretiens des enquêtes professionnelles).

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai vérifié **l'adéquation des conditions de travail** avec mes contraintes personnelles (horaires décalés, déplacements, travail le week-end…).	Les contraintes d'organisation liées au métier sont-elles compatibles au niveau personnel ?	Si le métier visé présente des contraintes particulières, pouvez-vous préciser pourquoi ce n'est pas un frein pour vous ?
Je connais **les obligations réglementaires** liées à l'exercice de ce métier et je les cite s'il en existe.	Exemple : pour être artisan taxi, il faut acquérir une licence.	S'il en existe, quelles obligations avez-vous identifiées ?
J'ai mené des **recherches documentaires** en lien avec mon projet.	Pour en savoir plus sur le métier et le secteur d'activité, vous avez peut-être consulté des sites internet, de la documentation spécialisée, des articles de presse, assisté à des conférences…	Indiquez les sources utilisées et les informations pertinentes que vous avez pu retenir :

MÉTIER-SECTEUR (3)

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai réalisé des **entretiens** auprès des professionnels.	Le meilleur moyen de se renseigner sur un métier est de rencontrer des professionnels qui témoignent de leur parcours et de leur expérience. Vous pouvez joindre des copies de synthèses d'entretiens avec des professionnels.	Citez les professionnels rencontrés et résumez ce que vous retenez de ces échanges :
J'ai effectué **Une période d'observation du Métier.**	Il existe des conventions vous permettant d'effectuer un stage. Demandez conseil au Fongecif pour préparer une période de mise en situation en milieu professionnel **(PMSMP)**. Vous pouvez joindre le compte rendu d'une PMSMP, lettre de référence.	Précisez la structure d'accueil et résumez ce que vous retenez de ce stage :
J'ai vérifié que les conditions physiques exigées pour exercer ce métier sont **compatibles avec mon état de santé.**	Si votre reconversion est liée à des problèmes de santé vous pouvez, par exemple, interroger votre médecin traitant au sujet de l'adéquation de votre choix avec le métier visé. Vous pouvez joindre une attestation du service de santé de travail justifiant que le métier visé prend en compte votre état de santé.	Expliquez, si nécessaire, l'adéquation du métier visé avec votre état de santé :

EMPLOI (1)

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

Cette partie « Emploi » est utile si votre changement de métier vise un emploi salarié.
Passez directement à la partie « Création d'activité » (page 7) si vous décidez de créer votre propre emploi.

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai identifié les **limites géographiques** de ma future recherche d'emploi.	À l'issue de la formation, dans quel périmètre rechercherez-vous un emploi ? Exemple : dans un rayon de 50 km, dans le département, etc.	Quelle est votre zone de recherche d'emploi ?
J'ai consulté les **les offres d'emploi correspondant à mon projet.**	Vous pouvez, par exemple, recenser toutes les offres d'emploi sur une période donnée. Les offres d'emploi disponibles sur le site de Pôle Emploi ne sont pas le seul indicateur d'emploi. Il existe par exemple, pour certains secteurs, des observatoires produisant des études statistiques accessibles notamment sur internet. Exemple : observatoires des métiers du BTP.	Citez les offres d'emploi que vous avez identifiées dans votre zone de recherche sur le dernier mois et vos sources d'information :

EMPLOI (2)

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai évalué le **niveau de concurrence entre candidats** pour le poste visé.	Avez-vous une idée de l'offre et de la demande ? Pour un poste, combien de candidats se présentent ? Exemple d'outils : IMT Pole Emploi, CLEOR…Vous pouvez joindre des éléments d'information trouvés sur les différents outils.	Combien d'offres d'emploi et de candidatures avez-vous identifiées dans votre zone de recherche sur les 12 derniers mois ?
Je me suis renseigné(e) sur **la manière dont procèdent les employeurs pour recruter** (offre, réseau…) à ce poste.	Les employeurs ont souvent des habitudes et des pratiques de recrutement qui varient d'un secteur à l'autre. Tous les employeurs ne recrutent pas par le biais d'une offre.	Lors de vos entretiens avec les professionnels, avez-vous identifié des pratiques particulières en matière de recrutement ? Quelles sont-elles ?
Je connais **les conditions d'embauche** proposées (type contrat, temps de travail…) pour le métier visé.	Le CDI à temps complet n'est pas une règle dans tous les métiers !	Pour le métier visé, quels sont majoritairement les types de contrat et la durée de travail ?
Je peux lister plusieurs **employeurs potentiels.**	Vous pouvez identifier dès à présent les entreprises dont l'activité est en lien avec le métier visé. Si vous avez une intention d'embauche de la part d'un futur employeur, vous pouvez joindre ce document.	Combien d'employeurs avez-vous identifiés ? Lesquels ? Avez-vous une opportunité d'emploi ?
J'ai pris **contact avec ces entreprises** et j'ai trouvé **ma période de stage en entreprise.**	La prise de contact à titre d'information vous permet d'identifier des lieux de stage, de confirmer des perspectives d'emploi et les pratiques de recrutement. Si vous avez une intention d'embauche ou de stage de la part d'un futur employeur, vous pouvez joindre ce document.	Combien en avez-vous rencontré ? Quelles informations en avez-vous tirées ?

CRÉATION D'ACTIVITÉ (1)

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

Si vous décidez de créer votre propre emploi. Si vous avez été accompagné(e) par des professionnels dans votre projet de création d'entreprises ou de reprise d'entreprises, vous pouvez vous appuyer sur : business plan, accompagnement à la création d'entreprise, étude commerciale, offres de prêt)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai identifié **les services** que je proposerai.	À quel(s) besoin(s) allez-vous répondre en créant votre entreprise ? Quelle sera votre offre de services ?	Décrivez les services proposés :
J'ai analysé **la concurrence.**	Quelles sont les autres entreprises présentes sur le même créneau ?	Quels sont vos principaux concurrents ? Citez-les :
J'ai ciblé **la clientèle.**	Identifiez les caractéristiques, les besoins, le pouvoir d'achat de vos futurs clients.	Décrivez votre clientèle :
J'ai mesuré mes **capacités d'emprunt financier.**	Si vos moyens personnels ne sont pas suffisants pour créer votre activité, vous pourriez avoir besoin d'emprunter.	À combien s'élève le projet ? Quelle est la proportion de votre apport personnel ? Que reste-t-il à emprunter ?

CRÉATION D'ACTIVITÉ (2)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai étudié mon **statut juridique** et j'ai conscience de ses incidences matérielles.	Précisez le statut et les raisons de ce choix car chaque statut a des incidences sur votre vie personnelle (engagement sur vos biens, couverture sociale et assurance chômage…).	Quel statut envisagez-vous ? Quels sont ses avantages ?
J'ai défini un **plan d'actions commerciales** et de communication.	Le plan d'actions est important pour la création d'activité. L'avez-vous défini ?	Décrivez votre plan d'actions :
J'ai établi un **plan d'affaires (« business plan ») :** prévisionnel d'exploitation, plan de financement, besoins en trésorerie.	À quelle échéance avez-vous prévu de démarrer ? Phasage de la montée en puissance. En pluri activité ou non, activité mixte salarié/créateur ? Avez-vous anticipé vos dépenses et vos revenus pour les 2 ans à venir ?	Vous pouvez fournir votre business plan et l'expliquer :
J'ai fait valider mon projet par **un expert** (Boutique de Gestion, Chambre consulaire, expert-comptable, banquier…).	Avez-vous soumis votre projet à d'autres professionnels ? Lesquels ? Votre business plan a-t-il été validé par un professionnel ?	Quel est l'organisme qui vous a accompagné pour l'étude de ce projet ?

FORMATION (1)

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai vérifié que ma formation donne lieu à une qualification ou une certification reconnue et finançable par le CPF Projet de Transition Professionnelle.	Le RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) recense l'ensemble des certifications reconnues officiellement ainsi que la liste des formations éligibles au CPF.	Nommez le diplôme délivré à l'issue de la formation :
J'ai vérifié que la formation est en adéquation avec le métier visé.	Un avis de la part des professionnels concernant votre choix de formation peut constituer une aide à la décision. L'acquisition de blocs de compétences, sous forme des modules indispensables à l'exercice du métier peut souvent suffire. La synthèse du bilan de positionnement est une pièce obligatoire du dossier.	Quel était l'avis des professionnels sur le diplôme délivré ?
J'ai vérifié que l'organisation de la formation est en adéquation avec ma vie personnelle.	Une formation peut nécessiter : - des moyens matériels (l'acquisition d'outillage, d'un ordinateur pour l'autoformation, par exemple...), - des contraintes personnelles (santé, garde d'enfants ou d'ascendants), - du temps de travail personnel, - du temps de déplacement	Quelles informations avez-vous vérifiées auprès de l'organisme ?

FORMATION (2)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai comparé **différentes formations et différents organismes correspondants à mon projet.**	Des formations peuvent être proposées par différents organismes. Des formations peuvent également viser le même objectif mais n'ont pas la même durée, la même reconnaissance professionnelle. Quelques indicateurs vous permettent de les distinguer : taux de réussite à l'examen, taux d'insertion professionnelle, programme, moyens pédagogiques, formateurs… Il est conseillé de comparer plusieurs offres de formation en rencontrant plusieurs organismes de formation. Vous pouvez joindre à votre dossier, plusieurs devis.	Justifiez votre choix de formation à partir des informations recueillies :
Je me suis assuré(e) que le parcours est **adapté à mon besoin** (rythme, contenu, multimodalités, FOAD, FHTT…).	Si vous avez une expérience ou un diplôme en lien avec la formation visée, la durée et le contenu de la formation peuvent être aménagés ou réduits.	Quels aménagements avez-vous obtenus ? Avez-vous vérifié que vous étiez à même de suivre la formation avec les modalités proposées ? et que vous êtes d'accord avec le rythme et les modalités proposés.
Je me suis assuré(e) que **la proposition faite était bien individualisée** par rapport à mes acquis (réduction de parcours, dispenses suite à une VAE…).	Le bilan de positionnement doit vous être remis par l'organisme de formation et doit permettre l'évaluation de vos acquis. Ce document est obligatoire et sera à joindre dans votre dossier de demande de financement.	Comment vos acquis ont-ils été évalués ? Cette évaluation vous a-t-elle permis de valider des acquis et d'adapter le parcours de formation proposé ?

FINANCEMENT

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
Je connais les besoins financiers liés à mon projet de formation (salaire perçu pendant la formation, coût prestation, déplacements, frais annexes…).	Toutes les formations ne permettent pas un maintien intégral du salaire. De même, tous les frais ne sont pas forcément pris en charge.	Indiquez la durée de la formation, le volume horaire théorique et pratique, le montant des frais pédagogiques :
J'ai bien intégré les montants pouvant rester à ma charge.	Il est important d'avoir connaissance des montants restants à votre charge et d'identifier des cofinancements possibles. Si vous avez rencontré en amont un conseiller en évolution professionnelle et si vous avez défini un plan de financement de votre projet avec lui, la synthèse CEP délivrée peut être jointe à votre demande de financement.	Indiquez ce qu'il reste à votre charge et comment vous allez l'assumer :
J'ai identifié les cofinancements possibles et j'ai trouvé des solutions de financement.	Il existe différentes sources de financement mobilisables (employeurs, opco, autofinancement…).	Indiquez les cofinancements possibles :