

MODELE DE DEMANDE DE CONGE CPF DE TRANSITION DU SALARIE

Nom et prénom de l'expéditeur

Adresse de l'expéditeur

Monsieur le Directeur ...
Adresse

(Ville), le (date)

Objet : Demande de Congé CPF de Transition.

Monsieur (*madame*) le (*la*) Directeur (*trice*),

Je viens par la présente solliciter une autorisation d'absence au titre du congé CPF de Transition.

Mon projet de formation s'inscrit dans le stage intitulé (1)...., organisé par (2)... à (3)

Ce stage se déroulera, à temps plein, à raison de heures par semaine, ce qui représente (4).....heures réparties de la façon suivante : du (5) au (6).

Votre accord me permettra de demander à l'organisme chargé du financement du congé CPF de Transition , de bénéficier d'une prise en charge financière.

Cette demande prendra effet sous réserve d'un accord de la part de TRANSITIONS PRO et après acceptation de ma candidature auprès de l'organisme de formation.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Monsieur (*ou madame*) le (*la*) Directeur (*trice*), l'expression de mes salutations distinguées.

(Signature)

- 1. précisez le stage*
- 2. précisez l'Organisme*
- 3. précisez l'adresse de l'Organisme*
- 4. précisez le nombre d'heures totales*
- 5. date de début*
- 6. date de fin*